

## RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_  
 Indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
 delega il Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
 alla consegna dei materiali relativi al cantiere \_\_\_\_\_

Impresa esecutrice \_\_\_\_\_  
 Proprietà \_\_\_\_\_

### CALCESTRUZZO

Prove richieste	N.	Classe	Data prelievo	Verbale prelievo (*)	Sigla	Relativi alla struttura (*)
<input type="checkbox"/> Compressione						
<input type="checkbox"/> Flessione						
<input type="checkbox"/> Trazione indiretta						
<input type="checkbox"/> Modulo elastico						

(\*) Riportare obbligatoriamente i verbali di prelievo e la posizione in opera

**N.B.:** sul certificato verrà riportato se l'esecuzione delle prove avviene dopo il 45° giorno dalla data del prelievo e/o se la differenza tra i risultati del prelievo è superiore al 20% - Verrà emesso Rapporto di Prova se i campioni non sono identificati e/o la richiesta prove non è sottoscritta dal DL/D.T. e/o non sono presenti gli estremi dei verbali di prelievo

### BARRE O RETE ELETTROSALDATA PER C.A.

Prove richieste	N.	Diametro	Tipo acciaio	Data prelievo	Verbale prelievo	Relativi alla struttura
<input type="checkbox"/> Trazione						
<input type="checkbox"/> Piegamento						
<input type="checkbox"/> Stacco nodo saldato						
<input type="checkbox"/> Indice aderenza						

### PROFILATI METALLICI

Prove richieste	N.	Tipo	Tipo acciaio	Data prelievo	Verbale prelievo	Relativi alla struttura
<input type="checkbox"/> Trazione						
<input type="checkbox"/> Resilienza						

Intestazione fattura \_\_\_\_\_

CODICE UNIVOCO \_\_\_\_\_

Per il ritiro dei Certificati di Prova delego il Sig. \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI GENERALI**

1. Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
2. I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo di certificati
3. Il materiale residuo di prova (calcestruzzo e/o acciai) verrà smaltito dopo 30 giorni dalla data di emissione dei certificati, salvo diversamente richiesto dal Committente
4. In caso venisse richiesta la procedura d'urgenza (2 giorni lavorativi) verrà applicata la maggiorazione del 50% sul prezzo delle prove.
5. Il Committente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa Vigente.

**PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE DI PROVA E SU EMISSIONE E CONSEGNA CERTIFICATI**

1. Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo le prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata a richiedere prove ufficiali (collaudatore, CTU, nei casi previsti, ecc.); la mancata sottoscrizione comporterà l'emissione di un semplice Rapporto di Prova corredato dalla precisazione che tale Rapporto di Prova non costituisce Certificato utile ai sensi del D.M. 17/01/2018 § 11.2.5 e § 11.3.2.10.4.
2. Il Laboratorio può accettare solo richieste di prove in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse siano trasmesse dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata via PEC al seguente indirizzo: [laboratoriotecnoindagini@pec.net](mailto:laboratoriotecnoindagini@pec.net)
3. Il Laboratorio deve riportare, sui certificati del calcestruzzo, gli estremi del verbale di prelievo; in assenza di tali indicazioni il Laboratorio effettua le prove ma, in luogo del Certificato Ufficiale valido ai sensi della Legge 1086/71, rilascia un semplice Rapporto di Prova
4. Il Laboratorio deve riportare sempre sui verbali di accettazione e sui Certificati di Prova il nominativo della persona fisica che ha consegnato il materiale al Laboratorio, nonché il ruolo svolto, se diverso dal Direttore dei Lavori
5. I Certificati riportanti gli esiti delle prove di accettazione sono consegnati in originale analogico con firma autografa al Direttore dei Lavori o eventualmente, a persona delegata il cui Nominativo deve essere riportato nella pagina 1 della presente lettera di richiesta.

L'intestatario della fattura

<b>TIMBRO</b>	<b>Firma del D.LL.</b> _____
<b>D.L.</b>	Recapito _____
	Telefono _____

Riservato all'ufficio: data di ricevimento campioni \_\_\_\_\_