TECNO INDAGINI
Centro Diagnostico per le Costruzioni

RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
residente in: _____ Indirizzo PEC: _____
delega il Sig.: _____ nella qualità di: _____ alla consegna dei materiali relativi al cantiere: _____
_____
Impresa esecutrice: _____
Proprietà: _____

CALCESTRUZZO:

Prove richieste	N.	Classe	Data prelievo	Verbale prelievo (*)	Sigla	Relativi alla struttura (*)
☐ Compressione						
☐ Flessione						
☐ Traz. indiretta						
☐ Modulo elast.						

(*) Riportare obbligatoriamente i verbali di prelievo e la posizione in opera

N.B: sul certificato verrà riportato se l'esecuzione delle prove avviene dopo il 45° giorno dalla data del prelievo e/o se la differenza tra i risultati del prelievo è superiore al 20% - Verrà emesso Rapporto di Prova se i campioni non sono identificati e/o la richiesta prove non è sottoscritta dal DL/D.T. e/o non sono presenti gli estremi dei verbali di prelievo

BARRE O RETE ELETTROSALDATA PER C.A.:

Prove richieste	N.	Diametro	Tipo acciaio	Data prelievo	Verbale prelievo	Relativi alla struttura
☐ Trazione						
☐ Piegamento						
☐ Stacco nodo sald.						
☐ Indice aderenza						

PROFILATI METALLICI:

Prove richieste	N.	Tipo	Tipo acciaio	Data prelievo	Verbale prelievo	Relativi alla struttura
☐ Trazione						
☐ Resilienza						

TECNOINDAGINI Srl
Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)
Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937
www.tecnoindagini.it | info@tecnoindagini.it
Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923

ISO9001 N.808
ISO14001 N.851SGA
ISO45001 N.852SCR
Organismo accreditato da ACCREDIA
Associato AIPnD

Intestazione fattura: _____

_____

CODICE UNIVOCO: _____ Contatto telefonico: _____

E-mail per trasmissione fattura di cortesia_____

Per il ritiro dei Certificati di Prova delego il Sig.: _____

nella qualità di: _____

CONDIZIONI GENERALI

1. Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
2. I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo di certificati
3. Il materiale residuato di prova (calcestruzzo e/o acciai) verrà smaltito dopo 30 giorni dalla data di emissione dei certificati, salvo diversamente richiesto dal Committente
4. In caso venisse richiesta la procedura d'urgenza (2 giorni lavorativi) verrà applicata la maggiorazione del 50% sul prezzo delle prove.
5. Il Committente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa Vigente.

PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE DI PROVA E SU EMISSIONE E CONSEGNA CERTIFICATI

1. Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo le prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata a richiedere prove ufficiali (collaudatore, CTU, nei casi previsti, ecc.); la mancata sottoscrizione comporterà l'emissione di un semplice Rapporto di Prova corredato dalla precisazione che tale Rapporto di Prova non costituisce Certificato utile ai sensi del D.M. 17/01/2018 § 11.2.5 e § 11.3.2.10.4.
2. Il Laboratorio può accettare solo richieste di prove in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse siano trasmesse dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata via PEC al seguente indirizzo: laboratoriotecnoindagini@pec.net
3. Il Laboratorio deve riportare, sui certificati del calcestruzzo, gli estremi del verbale di prelievo; in assenza di tali indicazioni il Laboratorio effettua le prove ma, in luogo del Certificato Ufficiale valido si sensi della Legge 1086/71, rilascia un semplice Rapporto di Prova
4. Il Laboratorio deve riportare sempre sui verbali di accettazione e sui Certificati di Prova il nominativo della persona fisica che ha consegnato il materiale al Laboratorio, nonché il ruolo svolto, se diverso dal Direttore dei Lavori
5. I Certificati riportanti gli esiti delle prove di accettazione sono consegnati in originale analogico con firma autografa al Direttore dei Lavori o eventualmente, a persona delegata il cui Nominativo deve essere riportato nella pagina 1 della presente lettera di richiesta.

L'intestatario della fattura

_____

TIMBRO	**Firma del D.LL.**	_____
D.L.	Recapito	_____
	Telefono	_____

Riservato all'ufficio: data di ricevimento campioni _____

TECNOINDAGINI Srl
Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)
Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937
www.tecnoindagini.it | info@tecnoindagini.it
Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923

ISO9001 N.808
ISO14001 N.851SGA
ISO45001 N.852SCR
Organismo accreditato da ACCREDIA
Associato AIPnD