

RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO AI SENSI DELLA CIRCOLARE 633/STC

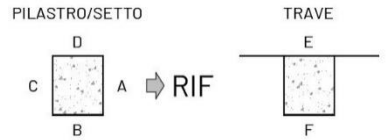
Il sottoscritto _____
 in qualità di _____
 residente in _____
 indirizzo PEC _____
 con riferimento alla costruzione esistente _____

 di proprietà di _____

richiede che vengano eseguite le seguenti prove/prelievi

PROVE

QUANTITA'	TIPOLOGIA DI PROVA	ELEMENTO	PIANO	FACCIA ELEMENTO (*)	ALTEZZA DA CALPESTIO	DETTAGLI STRUTTURA

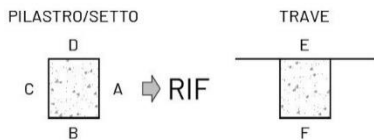


(*) Per PILASTRI e SETTI riportare la lettera della faccia con riferimento all'ubicazione di _____
 Per le TRAVI riportare la lettera della faccia in modo coerente a quella del pilastro/setto

NOTE: _____

PRELIEVI

QUANTITA'	TIPOLOGIA DI PRELIEVO	ELEMENTO	PIANO	FACCIA ELEMENTO (*)	ALTEZZA DA CALPESTIO	DETTAGLI STRUTTURA



(*) Per PILASTRI e SETTI riportare la lettera della faccia con riferimento all'ubicazione di _____
Per le TRAVI riportare la lettera della faccia in modo coerente a quella del pilastro/setto

NOTE: _____

Intestazione fattura _____

CODICE UNIVOCO _____

Per il ritiro dei Certificati di Prova delego il Sig. _____
nella qualità di _____

TECNOINDAGINI Srl

Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)
Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937
www.tecnoindagini.it | info@tecnoindagini.it
Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923

M47_Richiesta prove strutture esistenti_Rev01



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
La certificazione di competenza
per attività di ricerca e sviluppo
di materiali e di strutture.
www.tecnoindagini.it



CONDIZIONI GENERALI

1. Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
2. I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo di certificati
3. Il materiale residuo di prova (tasselli pull-out/pull-off, calcestruzzo, acciaio) verrà smaltito dopo 30 giorni dalla data di emissione dei certificati, salvo diversamente richiesto dal Committente
4. Il Committente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa Vigente.

PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE DI PROVA E SU EMISSIONE E CONSEGNA CERTIFICATI

1. Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo le prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte da figura titolata a richiedere prove ufficiali (Progettista, Direttore Lavori, Collaudatore, ecc.); la mancata sottoscrizione comporterà l'emissione di un semplice Rapporto di Prova.
2. Il Laboratorio può accettare solo richieste di prove in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse siano trasmesse dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata via PEC al seguente indirizzo: laboratoriotecnoindagini@pec.net ;
3. I Certificati riportanti gli esiti delle prove sono consegnati in originale analogico con firma autografa al Direttore dei Lavori o eventualmente, a persona delegata il cui Nominativo deve essere riportato nella pagina 2 della presente lettera di richiesta.

L'intestataro della fattura

TIMBRO	Firma Richiedente _____
	Recapito _____
	Telefono _____

TECNOINDAGINI Srl

Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)
Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937
www.tecnoindagini.it | info@tecnoindagini.it
Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923

M47_Richiesta prove strutture esistenti_Rev01



ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
La certificazione di idoneità
prevede la visita sul sito ed
è valida a 18 MESI.
ENR02

