

CONDIZIONI GENERALI

1. Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
2. I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo di certificati
3. Il materiale residuo di prova (tasselli pull-out/pull-off, calcestruzzo, acciaio) verrà smaltito dopo 30 giorni dalla data di emissione dei certificati, salvo diversamente richiesto dal Committente
4. Il Committente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa Vigente.

PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE DI PROVA E SU EMISSIONE E CONSEGNA CERTIFICATI

1. Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo le prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte da figura titolata a richiedere prove ufficiali (Progettista, Direttore Lavori, Collaudatore, ecc.); la mancata sottoscrizione comporterà l'emissione di un semplice Rapporto di Prova.
2. Il Laboratorio può accettare solo richieste di prove in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse siano trasmesse dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata via PEC al seguente indirizzo: laboratoriotecnoindagini@pec.net ;
3. I Certificati riportanti gli esiti delle prove sono consegnati in originale analogico con firma autografa al Direttore dei Lavori o eventualmente, a persona delegata il cui Nominativo deve essere riportato nella pagina 2 della presente lettera di richiesta.

L'intestataro della fattura

TIMBRO

Firma Richiedente _____

Recapito _____

Telefono _____

TECNOINDAGINI Srl

Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)

Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937

www.tecnoindagini.it | info@tecnoindagini.it

Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923

M47_Richiesta prove strutture esistenti_Rev01



ISO9001 N.808
ISO14001 N.8518GA
ISO45001 N.8525CR

Organismo accreditato
da ACCREDIA

